



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2024

Señora

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5793551

Coordinadora Académica

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5793551 del año 2024

Claudia Yaneth González Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40041066 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. (\$ 45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un Millón Veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. (\$733.333).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2669298, 2669299, del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo la programación asignada.	Inasistencias Sena SofiaPlus
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Se encuentra por certificar el curso, Código: 41311603 -IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA.	Certificados Sena
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Se retoma proceso de Registró Calificado del Programa Tecnólogo en Gestión Integral de Procesos del Talento Humano	Correo Electrónico



4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2669298, 2825196, del programa Gestión del Talento Humano.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Esperando la activación de la nueva plataforma Sajuna para actualizar y cargar las evidencias en las plataformas de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Pantallazo Nueva Plataforma
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las 160 horas según programación asignada por la Coordinación Académica, en las fichas 2669298, 2669299, del programa Gestión del Talento Humano.	Reporte horas SofiaPlus para el mes de mayo de 2024.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Se validaron las novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz, registradas y validadas en la plataforma Sofia Plus.	Aplicativo Sofia Plus.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR	Cuento con la certificación de la norma: Orientar formación presencial de	Certificados Sena.



	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO Vigencia de la norma: 7/08/2026.	Registro documentado en la plataforma SECOP II.
--	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4546836685 de la planilla, operador Bancoomeva, periodo abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Claudia Yaneth González Moreno
Contratista
C.C. No. 40041066

Recibí a satisfacción:

Gina Mildred Sabogal Mendieta
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5793551 de 2024
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS N° 1

SofiaPlus SENA

CLAUDIA YANETH

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Consultar Fichas de Caracterización
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2502264 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	17 de abril de 2024	
2502735 - RECURSOS HUMANOS	17 de julio de 2023	
2557442 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	17 de julio de 2024	
2616014 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	05 de octubre de 2024	
2669148 - RECURSOS HUMANOS	22 de abril de 2024	
2669295 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	22 de enero de 2025	
2669298 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	22 de enero de 2025	
2669299 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	22 de enero de 2025	
2683637 - RECURSOS HUMANOS	16 de febrero de 2024	
2773631 - RECURSOS HUMANOS	09 de octubre de 2024	

Anterior 1 2 3 Siguiendo

Página 2 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a135;

zajuna.sena.edu.co/integraciones/josso/jossoGotoCourses?fic_id=2669298&josso_assertion_id=BA8B5F304E56881A

Not Found

The requested URL was not found on this server.

Apache/2.4.52 (Ubuntu) Server at zajuna.sena.edu.co Port 80

EVIDENCIA 2 – CURSO PEDAGOGICO - CÓDIGO: 41311603

IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA



REGIONAL CUNDINAMARCA

EL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

CERTIFICA

Que CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 40041066 de TUNJA se encuentra realizando el programa de CERTIFICACIÓN EN IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA y hasta el momento ha aprobado:

COMPETENCIAS	EVAL	IH
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	4,5 A	96

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 ESTRUCTURAR LA SESIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON ASPECTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS.

240201056-02 EMPLEAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PROCESOS PEDAGÓGICOS ESTABLECIDOS EN UNA ACCIÓN FORMATIVA.

240201056-03 DESARROLLAR LAS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

240201056-04 VALORAR LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA REFLEXIVA TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE AUTOGESTIÓN Y MEJORA CONTINUA.

EVIDENCIA 3 – REGISTRO CALIFICADO

Claudia Yaneth Go...

s rápidos ▾

Leído / No leído

▾

▾

▾

▾

...

▾

REUNIÓN REGISTRO CALIFICADO - GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INNOVACIÓN -

Seguimiento ▾

Este evento ocurrió el Hace 1 día (Mié 15/05/2024, 'de' 9:00 a 11:00)

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Ruby Nair Olarte Gonzalez le ha invitado 6 sin respuesta

Mensajes

Detalles de la reunión

EVIDENCIAS N° 4 – JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios Evaluativos (21) [Modo de compatibilidad] - Excel

Claudia Yaneth González Moreno

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaNitro Pro¿Qué desea hacer?

Pegar

Arial10A⁺

NKSS

Fuente

Alineación

General

Número

Formato condicionalDar formato como tablaEstilos de celda

Estilos

Celdas

Edición

Complementos

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

Obtenga Office auténticoMás información

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Reporte de Juicios de Evaluación								
1									
2	Fecha del Reporte: 09/MAR/2024								
3	Fecha de Caracterización: 24/MAY								
4	Código: 7124W6								
5	Versión: 001								
6	Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								
7	Extensión de la Ficha de ... ENLUCIDACION								
8	Fecha Inicio: 04/MAR/2022								
9	Fecha Fin: 05/MAR/2024								
10	Modalidad de Formación: PRESENCIAL								
11	Región: 25- REGIONAL QUINDIAMIARCA								
12	Centro de Formación: 95D- CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL								
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionarios que registra el juicio evaluativo
40	OC	0000039423	DAHELIA	RAHIREZ JIMENEZ	EN INFORMACION	2119- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	194208- GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APPROBADO	CC-000401964-CLAUDIA TANETH GONZALEZ MORENO
41	OC	0000039423	DAHELIA	RAHIREZ JIMENEZ	EN INFORMACION	2119- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	194210- PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN PARA REALIZAR ANÁLISIS Y TOMAR DECISIONES.	APPROBADO	CC-000401964-CLAUDIA TANETH GONZALEZ MORENO
42	OC	0000039423	DAHELIA	RAHIREZ JIMENEZ	EN INFORMACION	2119- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	194217- ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.	APPROBADO	CC-000401964-CLAUDIA TANETH GONZALEZ MORENO
43	OC	0000039423	DAHELIA	RAHIREZ JIMENEZ	EN INFORMACION	2119- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	194201- ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APPROBADO	CC-000401964-CLAUDIA TANETH GONZALEZ MORENO
44	OC	0000039423	DAHELIA	RAHIREZ JIMENEZ	EN INFORMACION	2119- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	194276- IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENDIMIENTO SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL Y LA ORGANIZACIÓN.	APPROBADO	CC-000401964-CLAUDIA TANETH GONZALEZ MORENO
45	OC	0000039423	DAHELIA	RAHIREZ JIMENEZ	EN INFORMACION	2119- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	194277- OFERTAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	APPROBADO	CC-000401964-CLAUDIA TANETH GONZALEZ MORENO
46	OC	0000039423	DAHELIA	RAHIREZ JIMENEZ	EN INFORMACION	1911- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	121957- ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA DEL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APPROBADO	CC-000401964-CLAUDIA TANETH GONZALEZ MORENO
47	OC	0000039423	DAHELIA	RAHIREZ JIMENEZ	EN INFORMACION	1911- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	121957- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APPROBADO	CC-000401964-CLAUDIA TANETH GONZALEZ MORENO

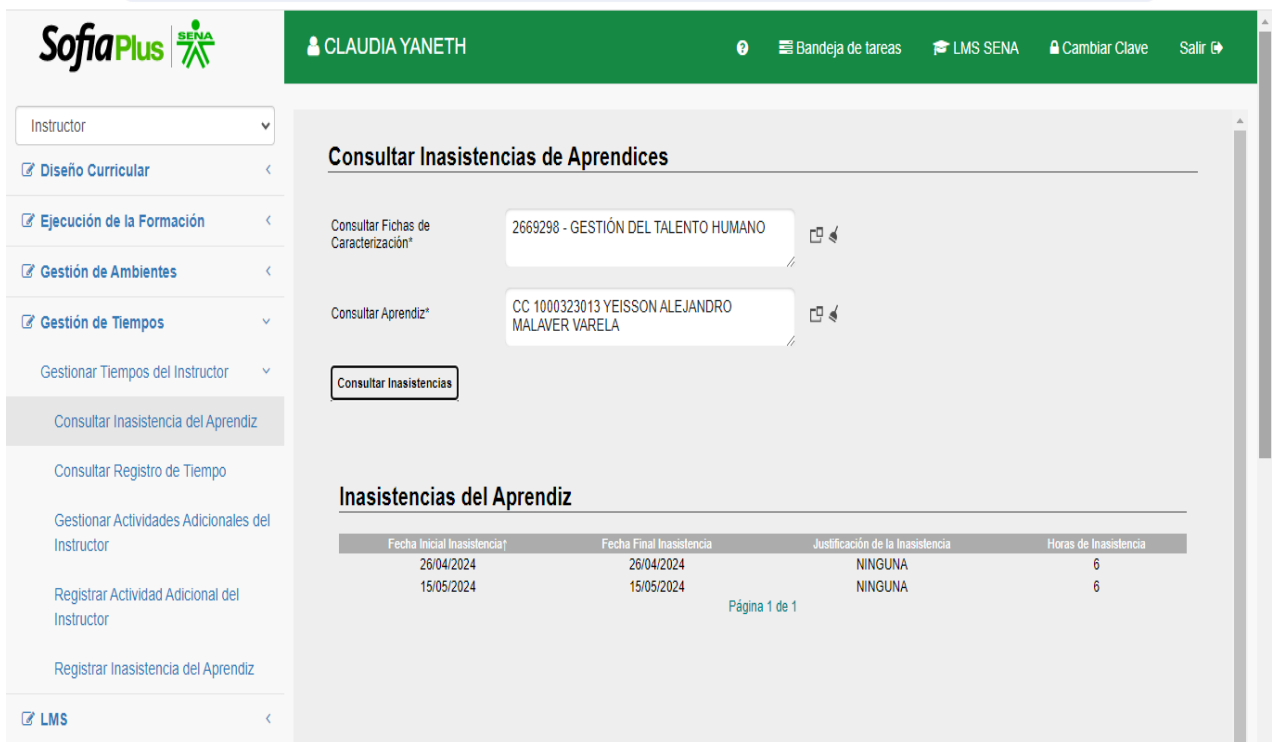
EVIDENCIAS N° 5 - PLATAFORMA



Ingresa al ambiente virtual del SENA LMS ZAJUNA a través del siguiente enlace: <https://zajuna.sena.edu.co>



EVIDENCIAS N° 7 - NOVEDADES





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40041066

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644956 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC40041066C.